



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๕๐๗/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างรายเดือน
ประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างรายเดือน ประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างรายเดือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๓.๑ งานการเงิน

- ๓.๑.๑ จัดทำข้อมูลแสดงสถานะการเงินประจำเดือน
- ๓.๑.๒ จำแนกค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการตามคำขอจัดซื้อจัดจ้างลง
ในระบบบัญชี Express และ Excel
- ๓.๑.๓ จัดทำข้อมูลการชำระหนี้เจ้าหนี้ ในระบบ Express และระบบ
3DGF ของแต่ละโครงการ
- ๓.๑.๔ กระทบยอดเงินฝาก และการรับชำระหนี้ จากลูกหนี้ การจ่าย
ชำระหนี้ กับข้อมูลของกองคลังให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๑.๕ กระทบยอดรายรับ-รายจ่ายกับกองคลัง และกองแผน ในแต่ละ
เดือน รวบรวมเป็นรายปี
- ๓.๑.๖ ประสานงานร้านค้า เก็บค่าเช่า ค่าน้ำ - ค่าไฟ รวมถึงจัดทำ
สัญญาเช่า
- ๓.๑.๗ ติดตาม กำกับลูกหนี้ค้างชำระ

๓.๒ งานบัญชี

- ๓.๒.๑ จัดทำข้อมูลรายรับ การรับชำระหนี้ และการขายเชื่อของแต่ละ
โครงการในแต่ละวัน
- ๓.๒.๒ จัดทำและควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินของแต่ละโครงการ
- ๓.๒.๓ จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบดุลประจำเดือนและประจำปี

๓.๓ งานพัสดุ

๓.๓.๑ ตรวจสอบรายการขอจัดซื้อ/ขอจ้าง/ครุภัณฑ์/ปรับปรุงต่างๆ

๓.๓.๒ ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างก่อนนำเสนอและนำเสนอคลัง

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือน
ไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม กฎหมายว่า
ด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้า
ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒.๑ เพศหญิง

๔.๒.๒ อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป

๔.๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี

๔.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินและ
จัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง
ให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โทรศัพท์ ๐๕๓๗๗-๖๒๖๗

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗. หลักฐานในการสมัครสอบ

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๗.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน

๑๑. การประกาศผลการสอบ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเพจสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๒. การบรรจุ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงาน โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิรัตน์ แก้วศรี)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย