



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ๕๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างรายเดือน
ประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ด้วย สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีความประสงค์
จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างรายเดือน ประจำสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างรายเดือน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ดูแลหอพักนักศึกษา-หญิง จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

- ๓.๑ งานธุรการ จัดทำหนังสือเข้าและหนังสือออก จัดทำหนังสือรับและ
เกษียนหนังสือเข้า จัดทำคำสั่งประกาศต่างๆ นำเสนอแฟ้มต่อผู้บริหาร
- ๓.๒ งานติดต่อประสานงาน รับโทรศัพท์ของแผนกฯ ทั้งเบอร์ภายในและ
ภายนอก
- ๓.๓ จัดทำโครงการกิจกรรม วางแผนการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร
ประกอบการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ของนักศึกษาหอพักทั้งหมด
- ๓.๔ ร่วมจัดทำกิจกรรมกับนักศึกษาภายในหอพัก
- ๓.๕ เป็นอาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาหญิง
- ๓.๖ ให้ความรู้เกี่ยวกับมารยาทและวัฒนธรรมไทย ในการอยู่ร่วมกัน
- ๓.๗ ดูแลด้านวินัยนักศึกษาหอพักเมื่อทำผิดกฎระเบียบ
- ๓.๘ ติดต่อประสานงานนักศึกษาและผู้ปกครองของนักศึกษาหอพัก
- ๓.๙ ประสานงานส่งต่อ ดูแล และให้การช่วยเหลือนักศึกษาหอพักกรณีฉุกเฉิน
- ๓.๑๐ จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละหอพัก และประกาศข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- ๓.๑๑ จัดทำข้อมูลนักศึกษาทุกหอพักให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ทันที
- ๓.๑๒ รับสมัครนักศึกษาเข้าหอพัก จัดตารางเข้าห้องพักในแต่ละหอพัก
- ๓.๑๓ ลงข้อมูลนักศึกษาแต่ละหอพักในระบบจัดการบริหารหอพักและข้อมูล
การจ่ายเงินค่าหอพัก
- ๓.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๙ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๔.๑.๑๐ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
- ๔.๑.๑๑ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๑.๑๒ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๒.๑ เพศหญิง
- ๔.๒.๒ อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๔.๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๔.๒.๔ สามารถปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๕. วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์ แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วน และส่งใบสมัครได้ที่ สำนักงานสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดการรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทรศัพท์ ๐๕๓๗๗-๖๒๖๗

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้าร่วมการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๖.๓ ผู้ที่ผ่านการสอบ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗. หลักฐานในการสมัครสอบ

๗.๑ ใบสมัครตามแบบของสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

๗.๙ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

วันที่และเวลา	วิธีการสอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ คะแนน

๑๑. การประกาศผลการสอบ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเพจสำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๑๒. การบรรจุ

สำนักบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จะบรรจุผู้สอบแข่งขันจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเป็นพนักงาน โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชิต คุ้มศรี)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย